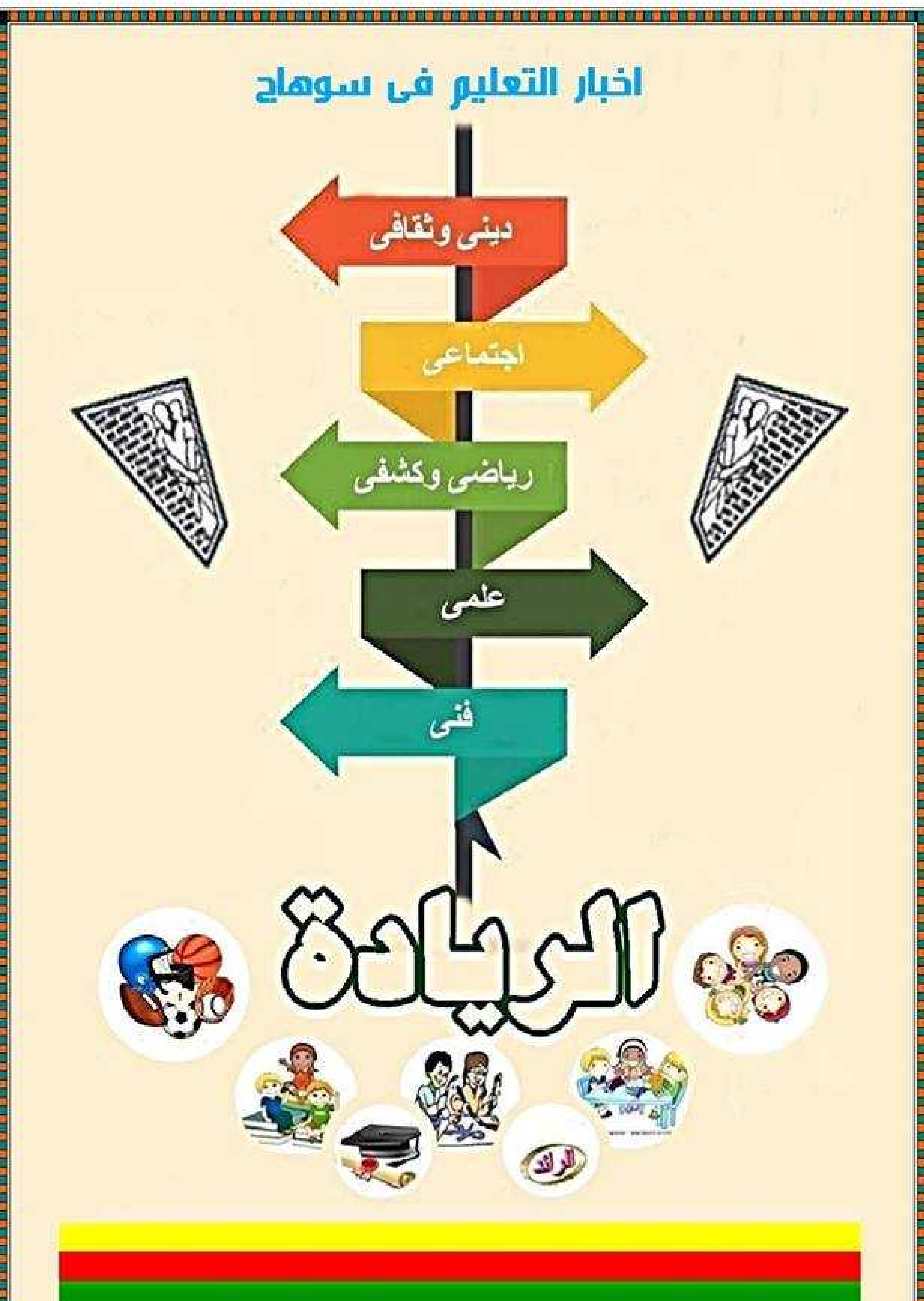


اخبار التعليم فى سوهاج
دينى وثقافى
اجتماعى
رياضى وكشفى
علمى
فنى
الريادة

ادارة التعليمية

مدرسة :

فصل (/)

سجلات

رائد الفصل



اخبار التعليم فى سوهاج

المحتويات

اخبار التعليم فى سوهاج

أن الاتحادات الطلابية

هي القناة الشرعية التي يعبر التلاميذ من خلالها عن أرائهم وفكرهم وهي المدرسة التي يتعلم فيها التلاميذ ممارسة الديمقراطية الحقيقية وممارسة الأنشطة الايجابية المتعددة التي يكتسب التلاميذ من خلالها القيم والاتجاهات الصالحة وتنمية المهارات والقدرات ولا سيما ان العالم يمر بتحديات ومتغيرات وثورة المعلومات والاتصالات

وكان لابد من طرق واساليب التعليم عند التلاميذ مما يساعدهم علي بناء شخصية التلميذ ليكون قادر علي التعامل مع مفردات العصر باقتدار وخلق جيل لدية القدرات والمهارات للتفاعل مع التحديات والمتغيرات والتكيف معها وتربية اجيال لديها القدرة علي الاستفادة بما هو جديد وثمين

وبذلك تحقق الاتحادات الطلابية برامج هادفة للتلاميذ تجعل منهم جيل يتحمل المسئولية والقيادة والتعامل مع الآخرين وحرصا منا علي تحقيق اكبر قدر من الفائدة لابنائنا التلاميذ وفي ضوء توجيهات السيد الدكتور / وزير التربية والتعليم بالاهتمام بالانشطة التربوية بصفة عامة والاتحادات الطلابية بصفة خاصة بما لها من رد فعل ايجابي في نفوس التلاميذ وانطلاقا منا لرعاية التلاميذ الموهوبين والمتفوقين والمتأخرين والقادة وتشجيعهم علي القراءة والاطلاع والابتكار والابداع والمتعة وغرس قيم الديمقراطية

بيانات السيد رئد الفصل

مدرسة	
فصل	
اسم الرائد	
الوظيفة	
تايخ التعيين	
المؤهل	

الاتحادات الطلابية

هي تنظيمات تربوية
داخل المدارس تعمل على تدعيم المبادئ وتحقيق الأهداف

مبادئ الاتحادات الطلابية

- الإيمان بالله وكتبه ورسله واليوم الآخر والتطبيق العملي لذلك
- الإيمان بالوحدة الوطنية كمدخل للوحدة الإنسانية .
- ترسيخ مبدأ الديمقراطية في نفوس الطلاب .
- تدعيم القيم وتأصيلها بين الطلاب من خلال تشجيع القدوة الطيبة

اهداف الاتحادات الطلابية

- تشجيع الطلاب على التفوق الدراسي وتدعيم روح الإبداع والابتكار .
- الالتزام بمبادئ الاتحاد كتنظيم قومي وشرعي .
- تدعيم روح الأسرة داخل المجتمع المدرسي .
- التعبير عن فكر الطلاب في إطار مسئولية مزدوجة .
- توسيع دائرة التعارف والخبرات بين أعضاء وقيادات الاتحاد .
- الاستفادة من الأنشطة داخل المدرسة وخارجها .
- الإسهام في تحقيق أهداف التعليم وهي :-
  - التأكيد على بناء الشخصية المصرية القادرة على مواجهة تحديات المستقبل.
  - إعداد جيل من العلماء من خلال برامج العناية بالمتفوقين .
  - إقامة المجتمع المنتج.
  - تحقيق التنمية الشاملة

اهداف ومبادىء الريادة

أهـــداف الريـــادة

- ضمان الالتزام بمبادئ الاتحاد وتحقيق اهدافه ومفاهيمه .
- تأكيد القيم الإنسانية والاجتماعية في نفوس التلاميذ .
- تنمية القدرات والمواهب وإتاحة الفرص للإبداع .
- توسيع أفق أوسع للرواد للتعرف علي قضايا التلاميذ.
- دعم الجهود والتجارب الناجحة للرواد والتلاميذ والعمل

اختصاصات رائد الفصـــل

- تبصير الطلاب وتوعيتهم بقرار اتحاد الطلاب ٦٢
- تقسيم طلاب الفصل لتكوين لجان النشاط الخمس.
- تجميع طلبات الترشيح وترتيبها وفقا لشروط العضوية.
- تشكل لجنة ثلاثية لاجراء الانتخابات بالفصل ..
- توجيه طلاب فصله ومساعدتهم فى وضع الخطة.
- العمل على اكساب الطلاب مهارات التفكير السليم.
- تنظيم برامج لرعاية الفائقين. والموهوبين
- الاهتمام بالطالب وتشجيعه.
- الدعوة لعقد الاجتماعات الدورية للفصل .
- الاشراف على اعداد السجلات والمعاونة فى اعداد التقارير.

اخبار التعليم فى سوهاج

اختصاصات

مجلس أتحاد طلاب الفصل

- التعريف بكافة نواحي النشاط المدرسي وجماعاته حتى يتمكن اى طالب من الأنضمام إلى جماعةاو أكثر وأقتراح تكوين جماعات جديدة تلبى رغابات الطلاب
- تكوين لجان لنواحى النشاط الخمسة من بين طلاب الفصلول لتوزيع المسئوليات لديها
- بحث ما يتقدم بة الطلاب من مشروعات وأفكار منتجة تعود بالنفع و أتخاذ القرار المناسب لها من خلال المكتب التنفيذى لأتحادات طلاب المدرسة
- التنسيق بين الأنشطة المصاحبة للمواد الدراسية وبين أنشطة الجان وبرامجها
- دراسة القرارات و التوصيات التى يصدرها مجلس اتحاد طلاب المدرسة
- المشاركة بة الأنشطة والبرامج التى ينظمها اتحاد طلاب المدرسة او المستويات الأعلى
- العمل على توثيق العلاقة بين الطلاب و العاملين و الابا بالوسائل المختلفة

اختصاصات

المكتب التنفيذى لمجلس اتحاد الفصل

- تنسيق الخطط المعلنة والمعرفة من لجان النشاط بالفصل واعداد الخطة والبرنامج الزمنى لكل لجنة من النشاط ورفعها لمجلس الفصل لاقرارها
- تنفيذ القرارات و التوصيات التى يصدرها مجلس اتحاد الفصل او التشكيلات التنظيمية الاعلى
- دعم الانشطة التى يقومبها الفصل في مجلس اتحاد المدرسة
- دعم الأنشطة التى يقوم بها الفصل في مجلس اتحادالمدرسة
- تنظيم السجلات التى توضح اعمال اللجان اتحاد الطلاب الفصل

اختصاصات الامين

- رئاسة الاجتماعات و أدارتها بروح تعاونية وبأسلوب ديموقراطى سليم
- إعداد جدول أعمال الإجتماعات بالتعاون مع الأمين والأمين المساعد والمقررين متضمنا الاقتراحات و المؤتمرات التى أوصى بعرضها على المستوى الأقل متشكيلات الاتحاد.
- التوقيع على محاضر الامتحانات وعلى الخطابات والدعوات الخاصةبالاتحاد
- تمثيل التشكيل لدى الجهات التى يكلف بتمثيلة لديها
- تتبع تنفيز القرارات و التوصيات

اختصاصات الامين المساعد

- اعداد الدعوات لعقد الاجتماعات.
- اعداد مشروع موازنة الاتحاد.
- تتبع الموقف المالى للإتحاد.
- تدوين محاضر الاجتماعات و الخطابات و التوقيع عليها .
- تلقى المقترحات و المشروعات وتقارير اللجان .

أهداف وبرامج جماعات النشاط

اولا جماعة النظافة وتجميل الفصل

الأهداف

- إكساب التلاميذ عادات حسنة وتنمية روح الإنسانية وحب الخير
- تنمية روح الولاء للمجتمع الذى يعيش فيه
- تزويد التلاميذ بالمهارات والخبرات
- خلق القيادة الجماعية الواعية التى تحقق السلوك السوى للفرد
- بث الثقة فى نفوس التلاميذ فى قدرتهم على العمل والإنتاج
- احترام العمل اليدوي والإحساس بالمسئولية

البرامج

- التنظيم الدورى وتوزيع مسئوليات العمل لنظافة الفصل وتوفير أدوات النظافة
- التنسيق مع جماعة الصحافة لوضع اللافتات الإرشادية حتى لا يشوه جمال الفصل والمدرسة
- إقامة معسكر اليوم الواحد بالتعاون مع جماعة الخدمة العامة بالمدرسة
- العمل على توفير صناديق القمامة داخل الفصل والمدرسة ودعوة التلاميذ للمحافظة على النظافة
- إعداد المسابقات المختلفة التي تظهر وتؤكد وتشجع البرامج .

ثانيا جماعة إصدار صحيفة الحائط

الأهداف

- سرعة التعلم وحل المشكلة وزيادة الخبرات
- تكوين اتجاهات سليمة لدى التلميذ وتقبله للمواقف الاجتماعية
- زيادة درجة الطموح والكفاح لدى التلميذ وتعديل بعض الفئات مثل البعد عن الانعزالية والاندماج مع الآخرين
- الثقة بالنفس وممارسة الديمقراطية .
- توسيع دائرة معارف الطالب وإكساب خبرات العمل الصحفي

البرامج

- إعداد الكشوف بأسماء الفصل لزيادة التعارف بين التلاميذ وجدول الحصص
- إعداد اللوحات والملصقات العلمية ووسائل الإيضاح وإعداد لوحة الشرف
- إعداد اللوحات الإرشادية ومجلات الحائط وتوزيعها بأسلوب منظم
- تنظيم اللقاءات والأحاديث فى طابور الصباح وتغطية الأخبار فى الإذاعة المدرسية
- إعداد نشرة دورية تخص أخبار المدرسة وأحسن الفصول

ثالثا الجماعة الثقافية والترفيهية

الأهداف

- تنمية الميول الثقافية والفنية لدى التلاميذ وصقلها
- غرس الصفات والاتجاهات المقبولة اجتماعيا كحب القراءة والإطلاع واقتناء الكتب وتبادلها مع الزملاء والتكيف مع الآخرين والتدريب على العمل الجماعى
- تأكيد المعلومات والمعارف التى يتلقاها داخل الفصل وتنمية القدرة على التفكير العلمى والتنفيذ والتخطيط من خلال الممارسة العملية
- تنمية الذوق والوجدان ورفع المستوى وذلك يظهر من خلال تنظيم حفلات السمر داخل الفصل.

البرامج

- تصميم وإعداد وسائل الإيضاح الدروس وتعليقها على جدار الفصل
- المشاركة فى إعداد وتنظيم الندوات والمناظرات التى تتناول موضوعات الساعة
- إعداد وتنظيم المسابقات الثقافية المختلفة وتبادل المعلومات

رابعا جماعة الخطابة والمناظرات

الأهداف

- تكوين مجموعة المناظرات من فريق مؤيد وآخر معارض
- تحقيق الأسلوب اللغوي السليم واكتساب قيم مرغوبة من خلال احترام الرأي والرأي الأخر وإتاحة الفرصة للاستفادة منه
- تدريب الطلاب على الخطابة وذلك بمواجهة زملائهم .

البرامج

- اختيار موضوع أو مشكلة تشغل ذهن واهتمام التلاميذ يريدون الوصول لحل لها
- تقسيم مجموعة المناظرة إلى فريقين مؤيد ومعارض يعطى وقت معين لكل فريق لعرض رأيه وتدعيمه بالأدلة والبراهين
- تحديد تاريخ وموعد المناظرة والإعلان عنه بشكل واضح بلوحة الإعلانات
- يقوم رائد الفصل بتكليف طالبين عضوين من أعضاء المناظرة لتدوين أحداث المناظرة

قائمة أسماء فصل /

م	الاســم	الحالة		م	الاســم	الحالة	
١				٣١			
٢				٣٢			
٣				٣٣			
٤				٣٤			
٥				٣٥			
٦				٣٦			
٧				٣٧			
٨				٣٨			
٩				٣٩			
١٠				٤٠			
١١				٤١			
١٢				٤٢			
١٣				٤٣			
١٤				٤٤			
١٥				٤٥			
١٦				٤٦			
١٧				٤٧			
١٨				٤٨			
١٩				٤٩			
٢٠				٥٠			
٢١				٥١			
٢٢				٥٢			
٢٣				٥٣			
٢٤				٥٤			
٢٥				٥٥			
٢٦				٥٦			
٢٧				٥٧			
٢٨				٥٨			
٢٩				٥٩			
٣٠				٦٠			

كشف

بأسماء مجلس اتحاد طلاب فصل /

م	الاســـم	المركز	م	الاســـم	المركز
١		رائد الفصل	٣١		عضو
٢		أمين الفصل	٣٢		عضو
٣		أمين مساعد	٣٣		عضو
٤		م.اجتماعي	٣٤		عضو
٥		م.ثقافي	٣٥		عضو
٦		م.رياضي	٣٦		عضو
٧		م.فني	٣٧		عضو
٨		م.علمي	٣٨		عضو
٩		عضو	٣٩		عضو
١٠		عضو	٤٠		عضو
١١		عضو	٤١		عضو
١٢		عضو	٤٢		عضو
١٣		عضو	٤٣		عضو
١٤		عضو	٤٤		عضو
١٥		عضو	٤٥		عضو
١٦		عضو	٤٦		عضو
١٧		عضو	٤٧		عضو
١٨		عضو	٤٨		عضو
١٩		عضو	٤٩		عضو
٢٠		عضو	٥٠		عضو
٢١		عضو	٥١		عضو
٢٢		عضو	٥٢		عضو
٢٣		عضو	٥٣		عضو
٢٤		عضو	٥٤		عضو
٢٥		عضو	٥٥		عضو
٢٦		عضو	٥٦		عضو
٢٧		عضو	٥٧		عضو
٢٨		عضو	٥٨		عضو
٢٩		عضو	٥٩		عضو
٣٠		عضو	٦٠		عضو

اخبار التعليم فى سوهاج

تشكيل اللجان الخمسة

م	الاسم	اللجنة	ملاحظات
١		الدينية والثقافية	
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١		الرياضية والكشفية	
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١		العلمية	
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			

م	الاسم	اللجنة	ملاحظات
٧		العلمية	
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١		الاجتماعية	
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١		الفنية	
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			

المكتب التنفيذي لفصل /

	الاسم	المركز	ملاحظات
١		رائد الفصل	
٢		امين الاتحاد	
٣		الامين المساعد	
٤		مقرر اللجنة العلمية	
٥		مقرر اللجنة الفنية	
٦		مقرر اللجنة الاجتماعية	
٧		مقرر اللجنة الثقافية والدينية	
٨		مقرر اللجنة الرياضية	











اخبار التعليم فى سوهاج

جماعات النشاط

جماعة الإذاعة والمناظرة



خطوات تنفيذ المناظرة

اختيار موضوع أو مشكلة تشغل ذهن واهتمام التلاميذ يريدون الوصول لحل لها

تقسيم مجموعة المناظرة إلى فريقين مؤيد ومعارض يعطى وقت معين لكل فريق لعرض رأيه وتدعيمه بالأدلة والبراهين

تحديد تاريخ وموعد المناظرة والإعلان عنه بشكل واضح بلوحة الإعلانات

يقوم رائد الفصل بتكليف طالبين عضوين من أعضاء المناظرة لتدوين أحداث المناظرة

جماعة التجميل والنظافة



التنظيم الدورى وتوزيع مسئوليات العمل لنظافة الفصل وتوفير أدوات النظافة

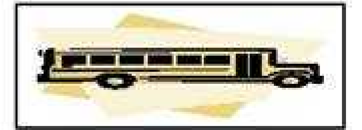
التنسيق مع جماعة الصحافة لوضع اللافتات الإرشادية حتى لا يشوه جمال الفصل والمدرسة

إقامة معسكر اليوم الواحد بالتعاون مع جماعة الخدمة العامة بالمدرسة

العمل على توفير صناديق القمامة داخل الفصل والمدرسة ودعوة التلاميذ للمحافظة على النظافة

إعداد المسابقات المختلفة التي تظهر وتؤكد وتشجع البرامج .

جماعة الثقافية والترفيهية



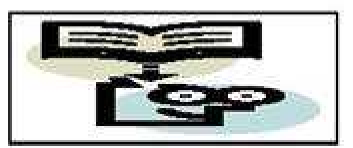
البرامج

تصميم وإعداد وسائل الإيضاح الدروس وتعليقها على جدار الفصل

المشاركة فى إعداد وتنظيم الندوات والمناظرات التى تتناول موضوعات الساعة

إعداد وتنظيم المسابقات الثقافية المختلفة وتبادل المعلومات

جماعة اصدار صحيفة الحائط



البرامج

إعداد الكشوف بأسماء الفصل لزيادة التعارف بين التلاميذ وجدول الحصص

إعداد اللوحات والملصقات العلمية ووسائل الإيضاح وإعداد لوحة الشرف

إعداد اللوحات الإرشادية ومجلات الحائط وتوزيعها بأسلوب منظم

تنظيم اللقاءات والأحاديث فى طابور الصباح وتغطية الأخبار فى الإذاعة المدرسية

إعداد نشرة دورية تخص اخبار المدرسة وأحسن الفصول

جدول الحصص الأسبوعي

الصف	الفترات	الفترة الأولى		الفترة الثانية		الفترة الثالثة		الفترة الرابعة
الحصص		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
السبت	المادة							
الأحد	المادة							
الاثنين	المادة							
الثلاثاء	المادة							
الأربعاء	المادة							
الخميس	المادة							

كشف اسماء مدرسى الفصل

اسم المدرس	المادة	عدد الحصص
الاستاذ /	لغة عربية	
الاستاذ /	خط عربي	
الاستاذ /	تربية دينية	
الاستاذ /	لغة انجليزية	
الاستاذ /	علوم	
الاستاذ /	رياضيات	
الاستاذ /	دراسات اجتماعية	
الاستاذ /	تربية فنية	
الاستاذ /	حاسب آلي	
الاستاذ /	تكنولوجيا	
الاستاذ /	صيانة وترميمات	
الاستاذ /	تربية رياضية	
إجمالي عدد الحصص		

خطة

اتحاد طلاب الفصل

النشاط الاجتماعى

....

....

....

....

النشاط الثقافى والدينى

....

....

....

....

النشاط العلمى

....

....

....

....

النشاط الرياضى

....

....

....

....

النشاط الفنى

....

....

....

....

اخبار التعليم فى سوهاج

البرنامج الزمنى

للعام الدراسى ٢٠ م / ٢٠ م

الشهر	الخطة البرنامج الزمنى	التنفيذ	
		نفذ	لم ينفذ
سبتمبر			
أكتوبر			
نوفمبر			
ديسمبر			
يناير			
فبراير			
مارس			
أبريل			
مايو			

مجلس

اتحاد طلاب

الفصل

الاجتماع الاول
لمجلس اتحاد طلاب الفصل

اليـــــوم :   **التـاريـخ :** / / ٢٠

المكـــان :   **السـاعة :**

الحاضـرون : ( ) **طالب**   **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــال

١ – التعارف بين رائد الفصل والطلاب

٢ – عرض اختصاصات مجلس اتحاد الفصل وشروط العضوية للمكتب التنفيذى

٣ – تقسيم الفصل الى خمس لجان وتوضيح اختصاصات اللجان

٤ – جمع طلبات الترشيح لعضوية المكتب التنفيذى للفصل

٥ – مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... الموافق / / ٢٠ م وبناء علي دعوة الاستاذ / ....
رائد الفصل اجتمع مجلس اتحاد طلاب الفصل وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:

البند الاول

رحب السيد الاستاذ رائد الفصل بالطلاب اعضاء المجلس وقدم لهم التهنئة بمناسبة العام الدراسى الجديد وبعد ذلك عرف نفسه ثم ترك الفرصة للطلاب للتعريف بأنفسهم

البند الثانى

تم شرح اختصاصات مجلس اتحاد الفصل طبق للقرار الوزارى رقم ٦٢ لسنة ٢٠١٢ وكذلك شروط الترشيح لعضوية المكتب التنفيذى لمجلس اتحاد طلاب الفصل

البند الثالث

تم تقسيم لجان الفصل الخمس وتوضيح اختصاصات اللجان على النحو التالى :-

الثقافية	الاجتماعية	الفنية	الرياضية	العلمية

البند الرابع

تم جمع طلبات الترشيح لعضوية المكتب التنفيذى للفصل من الطلاب لتسليمهم للاخصائى الاجتماعى لعرضهم على مجلس الرواد لابداء الرأى والاعتماد

وحيث انه لم يستجد من اعمال انتهى الاجتماع

رائد الفصل   **الرائد العام**

الاجتماع الثانى
لمجلس اتحاد طلاب الفصل

اليــــــوم : **التـاريـخ :** / / ٢٠

المكـــــان : **السـاعة :**

الحاضــرون : ( ) **طالب** **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــــال

١ – قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

٢ـ شرح طريقة الانتخاب

٣ـ يعرف كل مرشح نفسه وبرنامجه الانتخابي

٤ـ انتخاب الأمين والأمين المساعد

٥ـ انتخاب مقرري اللجان

٦ – مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... الموافق / / ٢٠ م وبناء علي دعوة الاستاذ / ....
رائد الفصل اجتمع مجلس اتحاد طلاب الفصل وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:

البند الاول

تم قراءة محضر الاجتماع السابق وتم التصديق عليه

البند الثانى

قام السيد رائد الفصل بشرح طريقة اجراء الانتخاب

البند الثالث

قام كل مرشح بتعريف نفسه وشرح برنامجه الانتخابى وقد تم اعطاء الفرصة للتلاميذ المرشحون لتقديم انفسهم لزملائهم وشرح برامجهم الانتخابية

البند الرابع

انتخاب الأمين والأمين المساعد

قد تم تشكيل لجنة ثلاثية من التلاميذ الغير مرشحون في الانتخابات وهم :ـ

١ـ الطالب / ....

٢ـ الطالب / ....

٣ـ الطالب / ....

بدأت اللجنة الثلاثية تلقي طلبات الترشيح لمنصب الأمين والأمين المساعد

وقد تقدم للترشيح لمنصب الأمين كلا من :ـ

١ـ الطالب / .... **٢ـ الطالب /** ....

٣ـ الطالب / .... **٤ـ الطالب /** ....

وقد تقدم للترشيح لمنصب الأمين المساعد كلا من :-

١- الطالب / .... ٢- الطالب / ....

٣- الطالب / .... ٤- الطالب / ....

هذا وقد قامت اللجنة الثلاثية بتوزيع بطاقات أبدا الرأي الأمين والأمين المساعد علي التلاميذ الحاضرون وذلك للتصويت عليها ثم قامت اللجنة بجمع بطاقات أبداء الرأي الأمين والأمين المساعد من التلاميذ الحاضرون وقد بدء فرز الأصوات ومطابقتها بعدد الحاضرون علي أن يختار التلميذ احد المرشحون لكل منصب حتى يكون الصوت صحيحا وكانت الأصوات الصحيحة (..........) وكانت الأصوات الباطلة (..........) و قد أعلنت اللجنة المنظمة للانتخابات النتيجة وأسفرت عن فوز كلا من :-

م	الأمين	عدد الأصوات	م	الأمين المساعد	عدد الأصوات

وقد فاز الطالب / .... أمين الفصل وقد حصل علي (......) صوتا

وقد فاز الطالب / .... أمين مساعد الفصل وقد حصل علي (......) صوتا

البند الخامس

انتخاب مقرري اللجان

، وقد قامت اللجنة بتوزيع بطاقات أبداء الرأي علي تلاميذ الفصل وذلك لانتخاب مقرري اللجان وقد تقدم للترشيح لشغل هذه المناصب كلا من :-

مقرر اللجنة الثقافية	مقرر اللجنة الاجتماعية	مقرر اللجنة الفنية	مقرر اللجنة الرياضية	مقرر اللجنة العلمية

وقد قامت اللجنة بجمع بطاقات أبداء الرأي من التلاميذ وقد بدء فرز الأصوات ومطابقتها بعدد الحاضرون علي أن يختار الطالب مقرر لكل لجنة حتى يكون الصوت صحيح وكانت الأصوات الصحيحة (......) وعدد الأصوات الباطلة (......) وقد أجريت الانتخابات بأسلوب ديموقراطي حر عبر عن إدارة الفصل وقد فاز كل من :-

١- الطالب / .... مقرر اللجنة الثقافية والدينية وحصل علي (......) صوتا
٢- الطالب / .... مقرر اللجنة الاجتماعية وقد حصل علي (......) صوتا
٣- الطالب / .... مقرر اللجنة الرياضية وقد حصل علي (......) صوتا
٤- الطالب / .... مقرر اللجنة الفنية وقد حصل علي (......) صوتا
٥- الطالب / .... مقرر اللجنة العلمية وقد حصل علي (......) صوتا

تشكيل المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد طلاب الفصل

م	المركز	الاسم	النشاط
١	رائد الفصل		
٢	الامين		
٣	امين مساعد		
٤	مقرر اللجنة الدينية والثقافية		اللجنة الدينية والثقافية
٥	مقرر اللجنة الرياضية والكشفية		اللجنة الرياضية والكشفية
٦	مقرر اللجنة العلمية		اللجنة العلمية
٧	-مقرر اللجنة الاجتماعية		اللجنة الاجتماعية
٨	مقرر اللجنة الفنية		اللجنة الفنية

اللجنة الثلاثية : ١- ٢- ٣-

البند السادس

وحيث انه لم يستجد من اعمال انتهى الاجتماع

رائد الفصل الرائد العام

اجتماع ....
لمجلس اتحاد طلاب الفصل

اليــــوم : **التاريخ :** / / ٢٠

المكـــان : **الساعة :**

الحاضـرون : ( ) **طالب** **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــال

١ـ **قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه**

٢ـ ....

٣ـ ....

٤ـ ....

٥ـ **مايستجد من اعمال**

محضر الاجتماع

انه في يوم .... **الموافق** / / ٢٠ م **اجتماع مجلس اتحاد طلاب الفصل برئاسة الطالب/** .... **امين الفصل وتحت اشراف رائد الفصل الاستاذ /** .... **وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:**

البند الاول

تم قراءة محضر الاجتماع السابق وتم التصديق عليه

البند الثاني

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الامين المساعد امين الفصل رائد الفصل الرائد العام

يعتمد ....

المكتب

التنفيذى

اخبار التعليم فى سوهاج

الاجتماع الاول
للمكتب التنفيذى للفصل

اليـــــوم : التاريـخ :   /   / ٢٠
المكـــان : الساعة :
الحاضـرون : (   ) طالب الغائبون : (   ) طالب

جدول الاعمـــال

١ ـ التعارف بين الأعضاء وتهنئتهم تهنئة الأعضاء لفوزهم بعضوية المجلس
٢ ـ شرح اختصاصات المكتب التنفيذى واختصاصات الامين والامين المساعد
٣ ـ تحديد موعد الاجتماع الدورى
٤ ـ اعداد مشروع الخطة والتنسيق بينها من واقع خطط اللجان
٥ ـ مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... الموافق / / ٢٠ م اجتمع المكتب التنفيذى للفصل برئاسة الطالب/ ....
امين الفصل وتحت اشراف رائد الفصل الاستاذ / .... وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:

البند الاول

....
....
....
....

....
....
....
....
....
....
....
....

اخبار التعليم فى سوهاج

الامين المساعد | امين الفصل | رائد الفصل | الرائد العام

يعتمد ....

لاجتماع ....
للمكتب التنفيذى للفصل

اليـــــوم : **التاريـخ :** / / ٢٠
المكـــان : **الساعة :**
الحاضـرون : ( ) **طالب** **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــال

١ـ **قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه**
٢ـ ....
٣ـ ....
٤ـ ....
٥ـ **مايستجد من اعمال**

محضر الاجتماع

انه في يوم .... **الموافق** / / ٢٠ م **اجتمع المكتب التنفيذى للفصل برئاسة الطالب/** ....
امين الفصل وتحت اشراف رائد الفصل الاستاذ / .... **وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:**

البند الاول
قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

البند الثانى
....
....
....
....
....
....
....
....
....

الامين المساعد امين الفصل رائد الفصل الرائد العام

يعتمد ....





اخبار التعليم فى سوهاج

اللجنة

الدينية

والثقافـــية

اخبار التعليم فى سوهاج

الاجتماع الاول
للجنة الدينية والثقافـــية

اليــــوم :   **التاريخ :** / / ٢٠
المكـــان :   **الساعة :**
الحاضـرون : ( ) **طالب**   **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــال

١ـ اعداد خطة اللجنة
٢ـ ....
٣ـ ....
٤ـ ....
٥ـ مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... **الموافق** / / **٢٠ م اجتمعت اللجنة الدينية والثقافية برئاســـــة الطالب/** .... **مقرر اللجنة الدينية والثقافية وتحت اشراف رائد الفصـــل الاستاذ /** .... **وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:**

البند الاول

اعداد خطة اللجنة

....

....

....

....

البند الثاني

اخبار التعليم فى سوهاج

....

....

....

....

مقرر اللجنة   رائد الفصل

اجتماع ....
للجنة الدينية والثقافـــية

اليـــــوم : **التاريـخ :** / / ٢٠

المكـــان : **الساعة :**

الحاضـرون : ( ) **طالب** **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــال

١ـ قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

٢ـ ....

٣ـ ....

٤ـ ....

٥ـ مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... **الموافق** / / ٢٠ **م اجتمعت اللجنة الدينية والثقافية برئاســـــة الطالب/** .... **مقرر اللجنة الدينية والثقافية وتحت اشراف رائد الفصـــل الاستاذ /** .... **وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:**

البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

البند الثانى

....

....

....

....

....

....

....

....

....

مقررالجنة رائد الفصل

اللجنة الرياضية والكشفية

اخبار التعليم فى سوهاج

الاجتماع الاول
للجنة الرياضية والكشفية

اليــــــوم :   **التاريخ :** / / ٢٠

المكـــــان :   **الساعة :**

الحاضــرون : ( ) **طالب**   **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــــال

١ـ **اعداد خطة اللجنة**

٢ـ ....

٢ـ ....

٤ـ ....

٥ـ **مايستجد من اعمال**

محضر الاجتماع

انه في يوم .... **الموافق** / / ٢٠ م **اجتمعت اللجنة الرياضية والكشفية برئاســـــة الطالب/** .... **مقرر اللجنة الرياضية والكشفية وتحت اشراف رائد الفصل الاستاذ /** .... **وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:**

البند الاول

اعداد خطة اللجنة

....

....

....

....

البند الثانى

....

....

....

....

مقرر اللجنة   رائد الفصل

الاجتماع ....
للجنة الرياضية والكشفية

اليــــوم : **التاريخ :** / / ٢٠

المكـــان : **الساعة :**

الحاضـرون : ( ) **طالب** **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــال

١ـ قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

٢ـ ....

٣ـ ....

٤ـ ....

٥ـ مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة الرياضية والكشفية برئاسة الطالب/ .... مقرر اللجنة الرياضية والكشفية وتحت اشراف رائد الفصل الاستاذ / .... وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:

البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

البند الثانى

....

....

....

....

....

....

....

....

....

مقررالجنة رائد الفصل

اللجنة

العلميـــة

اخبار التعليم فى سوهاج

الاجتماع الاول
للجنة العلميـــــــــة

اليــــوم :　　　　　　　　　　　التاريخ :　 /　 /　 ٢٠

المكـــــان :　　　　　　　　　　　الساعة :

الحاضـرون : (　　　) طالب　　　　الغائبون : (　　　) طالب

جدول الاعمـــــال

١ـ اعداد خطة اللجنة
٢ـ ....
٣ـ ....
٤ـ ....
٥ـ مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... الموافق　 /　 /　 ٢٠ م اجتمعت اللجنة العلميـــــة برناســـــة الطالب/ .... مقرر اللجنة العلميـــــة وتحت اشراف رائد الفصـــل الاستاذ / .... وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:

البند الاول

اعداد خطة اللجنة

....

....

....

....

البند الثانى

اخبار التعليم فى سوهاج

....

....

....

....

مقرراللجنة　　　　　　　　　　　رائد الفصل

الاجتماع ....
للجنة العلميـــــة

اليـــــوم :   **التـاريـخ :**   /   /   ٢٠

المكـــان :   **الساعة :**

الحاضـرون : (   ) **طالب**   **الغائبون :** (   ) **طالب**

جدول الاعمـــال

١ ـ قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

٢ـ ....

٣ـ ....

٤ـ ....

٥ ـ مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... **الموافق**   /   /   **٢٠ م اجتمعت اللجنة العلميــــة برناســــة**
الطالب/ .... **مقرر اللجنة العلميــــة وتحت اشراف رائد الفصــل**
الاستاذ / .... **وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:**

البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

البند الثانى

اخبار التعليم فى سوهاج

....

....

....

....

....

....

....

....

....

مقررالللجنة   رائد الفصل

اللجنة الاجتماعيـة

اخبار التعليم فى سوهاج

الاجتماع الاول
للجنة الاجتماعيـــــــة

اليـــــوم :   التاريخ :   /   /   ٢٠
المكـــــان :   الساعة :
الحاضـرون : (   ) طالب   الغائبون : (   ) طالب

جدول الاعمـــــال

١ـ اعداد خطة اللجنة
٢ـ ....
٣ـ ....
٤ـ ....
٥ـ مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... الموافق   /   /   ٢٠ م اجتمعت اللجنة الاجتماعيـــــة برئاســـــة الطالب/ .... مقرر اللجنة الاجتماعيـــــة وتحت اشراف رائد الفصـــل الاستاذ / .... وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:

البند الاول

اعداد خطة اللجنة

....

....

....

....

البند الثانى

....

....

....

....

مقرر اللجنة   رائد الفصل

لاجتماع ....
للجنة الاجتماعيـــــة

اليـــــوم : التاريـخ : / / ٢٠

المكـــــان : السـاعة :

الحاضـرون : ( ) طالب الغائبون : ( ) طالب

جدول الاعمـــال

١ ـ قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
٢ـ ....
٣ـ ....
٤ـ ....
٥ ـ مايستجد من اعمال

محضر الاجتماع

انه في يوم .... الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة الاجتماعيـــــة برئاســـــة الطالب/ .... مقرر اللجنة الاجتماعيـــــة وتحت اشراف رائد الفصـــل الاستاذ / .... وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:

البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

البند الثانى

....

....

....

....

....

....

....

....

....

مقررالجنة رائد الفصل





اخبار التعليم فى سوهاج

الاجتماع الاول
للجنة الفنيــــــــــة

اليــــوم : **التاريخ :** / / ٢٠
المكــــان : **الساعة :**
الحاضـرون : ( ) **طالب** **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــــال

1. **اعداد خطة اللجنة**
2. ....
3. ....
4. ....
5. **مايستجد من اعمال**

محضر الاجتماع

انه في يوم .... **الموافق** / / ٢٠ **م اجتمعت اللجنة الفنيـــــــة برئاســـــة الطالب/** .... **مقرر اللجنة الفنيــــــة وتحت اشراف رائد الفصــل الاستاذ /** .... **وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:**

البند الاول

اعداد خطة اللجنة

....

....

....

....

البند الثاني

....

....

....

....

مقرراللجنة رائد الفصل

الاجتماع ....

للجنة الفنيـــــــة

اليـــــوم : **التاريـخ :** / / ٢٠

المكـــــان : **الساعة :**

الحاضـرون : ( ) **طالب** **الغائبون :** ( ) **طالب**

جدول الاعمـــــال

١ـ **قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه**

٢ـ ....

٣ـ ....

٤ـ ....

٥ـ **مايستجد من اعمال**

محضر الاجتماع

انه في يوم .... **الموافق** / / ٢٠ م **اجتمعت اللجنة الفنيـــــــة برئاســـــــة الطالب/** .... **مقرر اللجنة الفنيـــــــة وتحت اشراف رائد الفصــل الاستاذ /** .... **وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق:**

البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

البند الثانى

....

....

....

....

....

....

....

....

....

مقرراللجنة رائد الفصل

رعاية القيادات

اخبار التعليم فى سوهاج

اخبار التعليم فى سوهاج

القيادات الطلابية

م	الاســــــــــم	المركز بالفصل	برامج رعاية ونمو القيادات


رعاية
اخبار التعليم فى سوهاج
الموهوبين

اخبار التعليم فى سوهاج

الموهوبيـــــــــن

م	الاســـــــم	مجال الموهبة	الخدمات التربوية المقدمة له


رعاية
اخبار التعليم فى سوهاج
المتفوقين

اخبار التعليم فى سوهاج

المتفوقين

م	الاســـــــــم	مجال التفوق	الخدمات التربوية المقدمة له


المتأخرين
اخبار التعليم فى سوهاج
دراسيا

اخبار التعليم فى سوهاج

المتأخرين دراسيا

م	الاســـــم	مواد التأخـــر	أسباب التأخـــر	الاجراءات التربوية المتبعة للعلاج

المواقف

اليومية

اخبار التعليم فى سوهاج

السريعة

المواقف اليومية السريعة

الاجراءت التربوية المتبعة	ملخص المشكلة	نوع المشكلة	التاريخ	مصدر التحويل	وقت حدوث الموقف	الطالب	م

المحاضرات والندوات

اخبار التعليم فى سوهاج

المحاضرات والندوات

م	اسم المحاضرة او الندوة	اليوم والتاريخ	عدد المستفيدين	الموضوع	الميزانية	الانجازات


المسابقات
اخبار التعليم فى سوهاج

المسابقات

م	اسم المسابقة	اليوم والتاريخ	عدد المستفيدين	الموضوع	الميزانية	الانجازات

اخبار التعليم فى سوهاج

خطة
مجلس اتحاد طلاب الفصل

إعداد السجلات والمطبوعات الخاصة بالاتحاد
توعية التلاميذ بالاتحادات الطلابية داخل المدرسة
الاحتفال بالمناسبات الدينية والقومية والثقافية –
إعداد لوحة شرف للتلاميذ المتفوقين
عمل برنامج نظافة داخل الفصل
تشجيع الطلاب المتفوقين علميا من خلال عمل المجلات العلمية وتشجيع المخترع الصغير والابتكار والإبداع
اكتشاف التلاميذ الموهوبين ورعايتهم داخل الفصل في مجالات الرسم – الموسيقي – الغناء – الشعر– حفلات السمر–
اعداد مكتبة داخل الفصل –
تزين الفصل
الاشتراك في المسابقات الواردة من الإدارة
توزيع جوائز علي المتفوقين في الأنشطة المختلفة داخل المدرسة
تنظيم طابور الصباح
عمل مجلة رياضية داخل الفصل
تشجيع التلاميذ علي اشتراك في دوري الفصول
تبادل الزيارات مع المدارس المجاورة
عمل ندوات ثقافية عن جودة التعليم
كذلك محاضرة عن المواطنة والانتماء للوطن
تنمية الديمقراطية لدي التلاميذ والاشتراك في المناقشة والحوار والرأي والرأي الاخر
العمل مع التلاميذ المتأخرين
الاحتفال بعيد الام والمولد النبوي ويوم اليتيم
الاشتراك في حفلة اخر العام الدراسي .

اخبار التعليم فى سوهاج

دور الرائد مع مجلس اتحاد الفصل

- تنمية روح التعارف بين طلاب الفصل والعمل على تهيئتهم نفسيا واجتماعيا.
- تعريف الطلاب بنوعية اللجان الخمس بالفصل وأهميتها واختصاص كل لجنة .
- تقسيم طلاب الفصل إلى خمس لجان .
- تعريف الطلاب بعملية انتخاب المكتب التنفيذى للفصل .
- التوقيع على طلبات الترشيح للمكتب التنفيذى للفصل .
- إعطاء الفرصة لكل طالب بعرض برنامجه الانتخابي على طلاب الفصل .
- تشكيل لجنة ثلاثية ممن لم يرشحوا أنفسهم لإجراء الانتخابات فى الفصل والإشراف عليها .
- اشتراك مجلس اتحاد الفصل والمكتب التنفيذى فى برامج ومشروعات المستوى الأعلى .
- حث طلاب الفصل على الاشتراك فى جماعات النشاط المختلفة وتكوين جماعات نشاط جديدة هادفة .
- الإشراف على السجلات الخاصة بمجلس اتحاد الفصل .
- عمل قاعدة بيانات لمجلس اتحاد الفصل .

دور الرائد مع اللجان الخمس

- زيادة التعارف والتآلف بين أعضاء اللجان .
- تعريف الطلاب بأهداف كل لجنة وطريقة عملها واختصاصاتها .
- مساعدة طلاب كل لجنة فى وضع خطة عمل وتنفيذها وقياس مدى نجاح الخطة الموضوعة

- تيسير تنفيذ خطة كل لجنة .
- تدريب مقررى اللجان الخمس على مهامهم .
- المشاركة فى معسكرات خدمة عامة بالمدرسة .
- تصميم برامج مناسبة لكل لجنة .
- المشاركة فى الاحتفال بالمناسبات الدينية والقومية والاجتماعية المختلفة .
- عمل صفحة للفصل على الفيس بوك للتناقش والتعايش بين طلاب الفصل .
- تنفيذ ندوات ولقاءات توضح للطلاب حقوقهم وواجباتهم .

دور الرائد مع المكتب التنفيذى للفصل

- توعية الطلاب بأهداف ومبادئ الاتحادات الطلابية واختصاصات المكتب التنفيذى .
- حضور اجتماعات المكتب التنفيذى .
- تبصير أعضاء المكتب التنفيذى للفصل باختصاصات كل عضو .
- الاستفادة من تجارب المكاتب التنفيذية الأخرى عن طريق تبادل الزيارات .
- عمل ميثاق شرف ولائحة داخلية لتنظيم العلاقة بين الطلاب داخل الفصل .
- مساعدة المكتب التنفيذى فى وضع خطة العمل وتنفيذها.
- توفير الإمكانيات المادية والبشرية.
- مساعدة المكتب التنفيذى فى التعاون مع مستويات الاتحاد المختلفة (اللجان على مستوى المدرسة – مجلس اتحاد المدرسة – المكتب التنفيذى بالمدرسة)
- متابعة تنفيذ خطة المكتب التنفيذى واللجان المختلفة
- مساعدة المكتب التنفيذى فى تنفيذ ومتابعة البرامج والمشروعات والانشطة الخاصة بالاتحاد
- تدريب الطلاب على إدارة الاجتماعات واتخاذ القرارات .
- تسليم التقارير عن أعمال المكتب التنفيذى للمستويات المختلفة .
- قياس مدى نجاح خطة المكتب التنفيذى للفصل لتحقيق أهدافه .
- إذكاء روح التعاون بين أعضاء المكتب التنفيذى .
- تحفيز وتقدير نجاحات المكتب التنفيذى .
- تدريب الطلاب على احترام الراى والراى الاخر وتقبل النقد البناء .
- تدريب الطلاب على القيادة والتبعية .
- تدريب أعضاء المكتب التنفيذى على كيفية الحوار والديمقراطية عند اتخاذ القرار .
- تدريب الطلاب على التعامل مع المشكلات .
- متابعة نمو القيادات الطلابية وإعداد برامج صقل لها بالتعاون مع الأخصائى الاجتماعى .
- تنصيب المكتب التنفيذى للفصل.

اخبار التعليم فى سوهاج

دور رائد الفصل مع الموهوبين

- توفير المناخ المناسب الذى يساعد على إظهار الموهبة
- تنظيم مسابقات وأنشطة وبرامج متعددة فى جميع المجالات .
- اكتشاف وحصر الموهوبين وتصنيفهم عن طريق الملاحظة والبطاقات المعدة لذلك وعلاقته بأولياء الأمور.
- تحديد حاجات كل فئة من الموهوبين .
- توفير سبل الرعاية والتنمية للموهوبين .
- متابعة ما وصل إليه الطالب الموهوب .
- تكريم المواهب المتميزة فى ارض الطابور بالتنسيق مع المختص ووضع صورهم وأسمائهم فى لوحة شرف الفصل والمدرسة .
- الاتصال بالمؤسسات المختصة برعاية وتنمية الطلاب الموهوبين ومتابعة ذلك .
- التنسيق مع أولياء الأمور لمساعدة الطلاب الموهوبين .
- إعداد السجلات اللازمة للطلاب الموهوبين .
- إشراك الطلاب الموهوبين فى انشطة وبرامج ومشروعات المدرسة .
- تنفيذ زيارات للأماكن التى تنمى وتصقل مواهب الطلاب وذلك بالتنسيق مع الإخصائى الاجتماعى وباقى رواد الفصول بالمدرسة .
- توفير وتجهيز الخامات والأدوات التى تخص الموهوبين لتنفيذ معسكرات تحتلفة لممارسة الأنشطة الخاصة بهم

دور رائد الفصل مع الطلاب الفائقين

- حصر الطلاب الفائقين فى الفصل ومجال تفوقهم وذلك بالتنسيق مع باقى معلمى الفصل .
- وضع خطة لتنمية هؤلاء الفائقين وزيادة قدراتهم .
- التذكير الدائم لهؤلاء الطلاب بالعلماء والمخترعين .
- تكريم للفائقين فى الإذاعة المدرسية .
- عمل لوحة شرف بالفصل بها اسم الطالب وصورته ودرجة تفوقه .
- عمل مطوية بها طرق الاستذكار الجيد وإدارة الوقت .
- عرض نماذج من الفائقين لتحفيز الطلاب على التفوق .

• بث روح المنافسة داخل الفصل عن طريق عقد مسابقات متعددة تساعد على التفوق مثل (تقسيم الفصل إلى عدة مجموعات متجانسة وعمل مسابقات فى المواد المختلفة)
• عمل استمارة متابعة للفائقين .
• منح الفائقين شهادات تقدير وجوائز عينية .
• التكريم المعنوى لأولياء أمور الطلاب الفائقين .
• الاستفادة من المشاركة المجتمعية فى رعاية الفائقين .
• إمداد الفائقين بأحدث التطورات فى المجالات العلمية المختلفة .
• الاهتمام بالفائقين من (الناحية النفسية والاجتماعية والدينية ..... الخ) .
• مساعدة الفائقين عن طريق إمدادهم بالخامات والأدوات اللازمة .
• تنفيذ برامج دمج يشترك فيها الفائقين مع المتأخرين دراسيا (إذاعة مدرسية – مسابقات – جماعات نشاط ـ مجموعات تقوية ......)

دور الرائد مع الطلاب الأيتام

اخبار التعليم فى سوهاج

• حصر الطلاب الأيتام بالفصل .
• إعداد ملف خاص بكل طالب يتيم يشمل حالته النفسية والاقتصادية والاجتماعية والصحية .
• عمل برامج رعاية للطلاب الأيتام (المتفوقين – بطئ التعلم – المتأخرين دراسيا ...) بالتنسيق مع الإخصائى الاجتماعى .
• الاتصال والتواصل مع الجمعيات الأهلية وجمعيات كفالة اليتيم لتقديم الخدمات لهم بالتنسيق مع الإخصائى الاجتماعى .
• تكريم أمهات الأيتام فى المناسبات المختلفة والاحتفال بيوم اليتيم .
• دمج الطلاب الأيتام مع باقى زملائهم للتعايش والتوافق مع بعضهم البعض .

دور الرائد مع الطلاب بطئ التعلم

• حصر الطلاب بطئ التعلم وكيفية التعامل معهم .
• عمل خطة للنهوض بذوى صعوبات التعلم فى القراءة والكتابة وغيرها بالتنسيق مع المختص .
• الاستعانة بوسائل الإيضاح المناسبة لقدرات هؤلاء الطلاب .

- تحويل الحالات الحرجة للزائرة الصحية لتحولها للتامين الصحى .
- مشاركة أولياء الأمور فى تحسين ابناءهم لرفع مستواهم .
- عقد لقاءات توعية لأولياء الأمور بحضور تحتصين وبالتنسيق مع رواد الفصول الآخرين بالمدرسة والأخصائى الاجتماعى والأخصائى النفسى .
- تنفيذ برامج وانشطة خاصة بهم لتنمية قدراتهم فى المراكز المتخصصة .
- التعرف على الجوانب الإيجابية وتنميتها وتدعيمها لدى الطلاب .
- وضع برامج للاستذكار الجيد
- الاستعانة بالمعلمين المتميزين والطلاب الفائقين لمساعدة بطئ التعلم من اجل رفع مستواهم
- وضع حافز مادى ومعنوى يشجعهم على الاستذكار .

دور رائد الفصل مع المتأخرين دراسياً

- حصر الطلاب المتأخرين دراسيا ومعرفة سبب التأخر بمعاونة الأخصائى الاجتماعى والنفسى ومعلمى المواد المختلفة بالفصل .
- اشراك الطلاب المتأخرين دراسيا فى مجموعات التقوية بالمدرسة .
- تنفيذ برامج تنمية بشرية للارتقاء بالمتأخرين دراسياً .
- تكليف هؤلاء الطلاب بواجبات تناسب مستواهم والتنسيق مع باقى المعلمين فى الفصل .
- استخدام وسائل مبتكرة فى عرض المادة العلمية .
- استخدام طرق التدريس ومهارات التدريس المناسبة لهذه الفئة .
- عمل حفلات ولقاءات مبتكرة مع هذه الفئة .
- إشراك الطلاب المتأخرين دراسيا فى الأنشطة المختلفة داخل الفصل .
- العمل على مسرحة المناهج (التعلم بالتمثيل).
- استخدام وسائل الثواب والعقاب التربوية مع هذه الفئة من الطلاب .
- تنظيم ندوات عن الاستذكار الجيد .
- تكريم وتشجيع الطلاب المتأخرين دراسيا فى حالة تقدمهم .
- التواصل مع أولياء أمورهم .
- الاستفادة من طريقة التعلم بالأقران من خلال الطلاب المتفوقين دراسياً .

دور
رائد الفصل فى التعامل مع مشكلات المرحلة

التعرف على خصائص وسمات المرحلة العمرية التى يتعامل معها، وأنماط الشخصية، القدرة على الاقناع وإدارة الذات والتواصل وغرس القيم ... ولكى يتعامل رائد الفصل مع مشكلات المرحلة العمرية يجب مراعاة الاتى :

- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب .
- عقد لقاءات ومقابلات مع أوليا ء امور طلاب الفصل للتعرف على مشكلات ابنائهم وسبل علاجها .
- وضع خطط للتعامل مع المشكلات .
- إشراك التلاميذ فى البرامج والأنشطة المتنوعة .
- القضاء على ظواهر الخوف والانطواء والعنف ...الخ .
- مشاركة الإخصائى الاجتماعى والاخصائي النفسي فى مساعدة طلاب الفصل على حل مشكلاتهم .
- متابعة حل مشكلات الطلاب مع أولياء أمورهم .
- إكساب الطلاب مهارات التفكير العلمى السليم .
- تعميق القيم فى نفوس الطلاب ومعاونتهم على التوافق القيمى والسلوكى داخل المدرسة وخارجها .
- العمل على بناء شخصية الطالب من خلال الانشطة .
- تقوية الوازع الدينى لدى الطلاب .

من مشكلات المرحلة الابتدائية :-

- الانطواء
- فرط الحركة
- الخوف
- التبول اللاارادى
- السرقة
- العنف (اللفظي ـ الجسدي)
- أخرى تذكر.

من مشكلات المرحلة الإعدادية :-

- العنف (اللفظي ـ الجسدي)
- التدخين
- التسرب
- الهروب
- عدم الإقبال على الأنشطة المدرسية
- التمرد
- السرقة
- أخرى تذكر.

من مشكلات المرحلة الثانوية :-

- العنف بكل انواعه
- الزواج العرفى
- التدخين
- الإدمان
- الهروب
- الغياب المتكرر
- السرقة
- أخرى تذكر.

اخبار التعليم فى سوهاج